



<p><b>KOSTEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Instapkosten</li> <li>■ Uitstapkosten</li>   <li>■ Beheerskosten die rechtstreeks op het contract worden aangerekend</li> <li>■ Afkoopvergoeding/opnamevergoeding</li> </ul>	<p>De instapkosten variëren tussen 0% en 3%.</p> <p><b>Totale opvragingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 0% voor het samengestelde spaarbedrag van de winstdelingen;</li> <li>■ degressieve percentages volgens storting van 5% - 4% - 3% - 2% - 1% per jaar met min. € 75 geïndexeerd (basis 1988) en 0% vanaf het zesde jaar.</li> </ul> <p><b>Niet-geplande gedeeltelijke opvragingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 0% voor het samengestelde spaarbedrag van de winstdelingen;</li> <li>■ degressieve percentages volgens storting van 5% - 4% - 3% - 2% - 1% per jaar, 0% vanaf het zesde jaar.</li> </ul> <p>0,015% per maand van het samengestelde spaarbedrag.</p> <p>Tengevolge van de uitzonderlijke marktomstandigheden, kan eventueel een financiële vergoeding worden aangerekend op het samengestelde spaarbedrag van uw contract. Dit is in overeenkomst met het Koninklijk Besluit van 14 november 2003.</p>
<p><b>LOOPTIJD</b></p>	<p>De looptijd van het contract is 99 jaar.</p> <p>In een contract van kapitalisatie bestaat het begrip verzekerde niet. De uitkering wordt alleen na afloop van het contract aan de verzekeringsnemer betaald of bij overlijden van de verzekeringsnemer aan zijn erfgenamen.</p>
<p><b>PREMIE</b></p>	<p>De stortingen zijn vrij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Minimum aanvangsstorting: € 2.000;</li> <li>■ Minimum bijkomende stortingen: € 1.000;</li> <li>■ Maximumstorting per contract: € 1.000.000<sup>3</sup>.</li> </ul>
<p><b>FISCALITEIT</b></p>	<p>Crescendo di Generali.org geniet van het volgende fiscale stelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dit contract is niet onderworpen aan een taks van 2,00% op de premies</li> <li>■ Er is geen fiscaal voordeel op de stortingen</li> <li>■ Conform de huidige wetgeving zijn het eindkapitaal en de afkopen onderworpen aan de roerende voorheffing</li> </ul> <p>Deze fiscale behandeling wordt toegepast in overeenstemming met de wetgeving die van toepassing is op dit moment en is afhankelijk van de individuele situatie van elke klant. Deze fiscale behandeling kan aan latere veranderingen onderhevig zijn.</p>
<p><b>AFKOOP/OPNAME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gedeeltelijke afkoop/opname</li> </ul>	<p><b>Niet-geplande opvragingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Maximum aantal opvragingen: 1 per maand en 4 per jaar.</li> <li>■ Minimumbedrag per opvraging: € 250.</li> </ul>

<sup>3</sup> Wanneer de verzekeringsnemer 1 of meerdere contracten Crescendo di Generali.org en/of Crescendo *Dynamico*.org bezit, wordt het totale bedrag van de stortingen voor deze verzekeringsnemer beperkt tot € 1.500.000. Het totaal bedrag van de stortingen voor Crescendo di Generali.org of Crescendo *Dynamico*.org wordt beperkt tot € 1.000.000 per verzekeringsnemer wanneer er 1 enkel contract Crescendo di Generali.org of Crescendo *Dynamico*.org bestaat.

<p>■ <b>Volledige afkoop/opname</b></p>	<p>Na de opvraging moet het samengestelde spaarbedrag minimum € 1.250 bedragen.</p> <p>De verzekeringsnemer kan te allen tijde in de loop van het contract het geheel of een gedeelte van zijn spaartegoed opvragen, uitgezonderd wanneer een wet of een reglementering die van toepassing is op het contract, dit verbiedt.</p> <p>De opvraging moet door de verzekeringsnemer gevraagd worden aan de hand van een opvragingsformulier, verzonden door de tussenpersoon, volledig ingevuld, gedateerd en door de verzekeringsnemer ondertekend worden aangevraagd, vergezeld van een recto-verso kopie van zijn identiteitskaart. Indien de verzekeringsnemer een rechtspersoon is, moet er een kopie van de statuten toegevoegd worden bij het opvragingsformulier.</p> <p>In het geval van een volledige opvraging van het contract, moet de verzekeringsnemer de originele polis terugsturen.</p>
<p><b>INFORMATIE</b></p>	<p>Ieder jaar bezorgt de maatschappij de verzekeringsnemer een gedetailleerd overzicht m.b.t. de situatie van zijn contract op 31 december van het afgelopen jaar. Deze informatie vermeldt o.a. de stand van het samengestelde spaarbedrag rekening houdend met de activiteiten van het voorbije jaar.</p>

Elke klacht in verband met dit document kan door de verzekeringsnemer aan de maatschappij worden voorgelegd:  
Schriftelijk aan Generali Belgium - Dienst Beheer Klachten - Louizalaan 149, 1050 Brussel  
Per e-mail: [beheer.klachten@generali.be](mailto:beheer.klachten@generali.be)  
Per telefoon: 02 403 81 56  
Per fax: 02 403 86 53

De informatie met betrekking tot de procedure over de behandeling van de klachten is beschikbaar op de website [www.generali.be](http://www.generali.be) in de rubriek Contact: 'Uw mening telt voor ons'.

In overeenstemming met de van kracht zijnde wetgeving, verbindt de maatschappij zich ertoe beroep te doen op een procedure van buitengerechtelijke consumentengeschillenbeslechting. Deze is volledig gratis voor de verzekeringsnemer.

Indien de verzekeringsnemer vervolgens van mening is dat hij geen adequate oplossing heeft gekregen, kan hij zich wenden tot de Ombudsman van de Verzekeringen, een gekwalificeerde entiteit, gelegen op het huidige adres de Meeûsquare 35 te 1000 Brussel ([info@ombudsman.as](mailto:info@ombudsman.as), [www.ombudsman.as](http://www.ombudsman.as)), onverminderd de mogelijkheid om een rechtsvordering in te stellen.